

# STANOVY

## Czech Business Council for Sustainable Development, z. s.

(dále jen jako „Stanovy“)

### Čl. I

#### Název a sídlo

1. Czech Business Council for Sustainable Development, z. s. (zkr. „**Czech BCSD**“, dále též jako „**Spolek**“), jehož český ekvivalent zní „Česká podnikatelská rada pro udržitelný rozvoj“, je zapsaným spolkem založeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“ nebo též jako „**OZ**“).
2. Sídlem Spolku je **Praha**.

### Čl. II

#### Účel a cíle Czech BCSD

1. Účelem Czech BCSD je sdružovat fyzické a právnické osoby a podporovat vytvoření podmínek pro udržitelnou budoucnost podnikání, společnosti a životního prostředí.
2. Spolek je národní pobočkou World Business Council for Sustainable Development (v českém ekvivalentu „Světové podnikatelské rady pro udržitelný rozvoj“; dále jen „**WBCSD**“).
3. Cílem Czech BCSD je:
  - (a) Zprostředkovávat aktivní roli podnikatelské sféry na udržitelném růstu české společnosti, zejména prostřednictvím dialogu s českou vládou v rámci Rady vlády pro udržitelný rozvoj (dále jen „**RVUR**“);
  - (b) Vytvořit a rozvíjet národní podnikatelskou platformu k výměně zkušeností se zaváděním a rozvíjením zásad udržitelnosti, standardů ESG (měřitelná udržitelnost zahrnující oblasti životního prostředí, sociální sféry a správy a řízení podniku), nástrojů udržitelného financování a informovaného přechodu českého podnikatelského sektoru na nízkouhlíkovou, resilientní a cirkulární ekonomiku účinně využívající digitálních řešení a respektující zásady sociální spravedlnosti;
  - (c) Posilovat společenskou odpovědnost u podniků a vybraných sektorů ekonomiky s přihlédnutím k mezinárodním zkušenostem, dobré praxi a aktuálním trendům;
  - (d) Vytvořit platformu pro výměnu zkušeností a případnou spolupráci s národními organizacemi sousedních i jiných členských zemí WBCSD, zejména členských zemí Evropské unie;
  - (e) Zasazovat se o vznik důvěryhodných a na datech a mezinárodní dobré praxi založených postupech, strategiích, politikách a nástrojích podporujících účinné a hospodárné dosažení závazků ČR v oblasti udržitelnosti a ESG, a to na národní, regionální a místní úrovni;
  - (f) Podporovat propojování a budování partnerství mezi podnikateli, veřejnou a akademickou sférou a nevládními organizacemi v oblasti udržitelnosti a ESG;
  - (g) Ve spolupráci s WBCSD umožňovat přístup k mezinárodní dobré praxi, novým trendům, programům a jejich výstupům, a případně s nimi propojovat národní programy a projekty;

- (h) Usilovat o zapojení do Evropských průmyslových iniciativ a do technologických platforem za účelem výzkumu, vývoje a zavádění technologií pro rozvoj a podporu udržitelného podnikání, a to plně v souladu s principy, cíli a zásadami činnosti Strategie pro evropské technologické platformy: ETP 2020;
- (i) Aktivně se podílet na přípravě strategických dokumentů RVUR a sdílet s ní relevantní výstupy z činnosti pracovních skupin Czech BCSD (ve smyslu čl. X Stanov).

### **Čl. III**

#### **Činnost Czech BCSD**

##### **1. Hlavní činnost**

Spolek jako svoji **hlavní činnost** vyvíjí úsilí o vytváření podmínek pro aplikaci principů udržitelného rozvoje v podnikání v České republice, a to zejména při:

- (a) Osvětové činnosti v oblastech společenské odpovědnosti firem, ESG, systémů environmentálního managementu, prověřování udržitelnosti, posuzování životního prostředí, udržitelných financí, srovnávacích studií, dekarbonizace, adaptace, oběhového hospodářství, čisté mobility, prevence a omezování znečištění, ochrany biologické rozmanitosti a ekosystémových služeb, sociální udržitelnosti, digitalizace apod.;
- (b) Podporování významu sociální a environmentální odpovědnosti podniků a nového ekosystému ESG;
- (c) Podporování komunikace a spolupráce mezi podnikatelskou sférou a veřejnou správou se zaměřením na realizaci principů udržitelnosti a ESG prostřednictvím společných programů a projektů;
- (d) Vstupování do partnerství s uznávanými akademickými, výzkumnými a jinými organizacemi, s cílem rozšíření své znalostní základny a důvěryhodnosti;
- (e) Zprostředkování mezinárodních zkušeností s programy a projekty zaměřenými na udržitelný rozvoj a ESG, včetně realizace konferencí, seminářů a jiných výměnných možností;
- (f) Vzdělávací a osvětové činnosti, zahrnující zejména informování veřejnosti o podnikatelském přístupu k udržitelnému rozvoji, ESG a společenské odpovědnosti právnických osob; a
- (g) Podporování dlouhodobé konkurenceschopnosti České republiky a firemního sektoru zde působícího.

##### **2. Vedlejší činnost**

Vedle hlavní činnosti může Czech BCSD vyvíjet i hospodářskou činnost ve smyslu § 217 odst. 2 OZ („vedlejší činnost“), která však vždy musí přímo souviset s hlavní činností Spolku, musí směřovat k podpoře této hlavní činnosti a tímto účelem bude i omezena. V rámci vedlejší hospodářské činnosti se též připouští hospodářské využití majetku Spolku, včetně nehmotných statků jako např. vytvořené know-how nebo případných práv duševního vlastnictví. Příjmy plynoucí z takových činností budou použity k úhradě činnosti Spolku.

##### **3. Služby Czech BCSD**

V rámci vedlejší činnosti může Czech BCSD v souladu s čl. III odst. 2 Stanov poskytovat nebo zprostředkovávat za úplatu subjektům soukromého a veřejného sektoru následující služby (dále

též jako „**Služby Czech BCSD**“):

- (a) Vzdělávání a propagace mezinárodní praxe v oblasti udržitelného rozvoje a ESG v podobě konferencí, odborných akcí (kulatých stolů), klubových debat, seminářů, workshopů nebo školení;
- (b) Zprostředkování a poskytování know-how (např. v oblasti dekarbonizačních či adaptačních strategií a postupů, nástrojů udržitelného financování, EU Taxonomie apod.) nebo tam, kde bude Czech BCSD požádána o metodické vedení;
- (c) Vypracovávání analýz, studií, stanovisek, posouzení a dokumentů propagujících dobrou praxi v oblasti udržitelného rozvoje a ESG; a
- (d) Odborná účast na projektech rozvojového charakteru.

K zajištění Služeb Czech BCSD může Spolek dle rozhodnutí prezidia využívat know-how a kapacity svých členů. V případě veřejného sektoru a v jiných odůvodněných případech, prezidium může rozhodnout, zda Služby Czech BCSD, resp. využívání výsledků činnosti Spolku, budou zpoplatněny případ od případu.

## **Čl. IV**

### **Členství v Czech BCSD a Nositelé čestného statutu**

#### **1. Členství v Czech BCSD**

Členství ve Spolku je dobrovolné. Členem se může stát výhradně podnikatel (právnícká osoba i fyzická osoba podnikající), tedy osoba, která samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosahování zisku. Při pochybnostech o splnění požadavku dle předešlé věty, rozhodne o možnosti členství prezidium Czech BCSD.

Je-li členem Spolku právnická osoba, zastupuje ji její statutární orgán, ledaže právnická osoba určí jiného zástupce. Určený zástupce zastupuje člena i při výkonu funkce v orgánu Czech BCSD. Uvedené nevylučuje možnost udělení plné moci uvedeným zástupcem právnické osoby jiné osobě pro konkrétní případy. Neurčí-li Stanovy jinak, váže se členství ve Spolku na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce. V případě zániku člena, který je právnickou osobou, členství v CBCSD na jeho právního nástupce přechází (viz čl. XIII Stanov).

#### **2. Povinnosti členů**

Členové jsou povinni:

- (a) Dodržovat Stanovy Spolku a usnesení prezidia;
- (b) Dbát o dobré jméno Spolku a chránit jeho oprávněné zájmy;
- (c) Podílet se aktivně na činnosti Spolku a podle svých možností podporovat akce Spolku;
- (d) Přispívat na činnost Spolku ročním členským příspěvkem, jehož výše je stanovena těmito Stanovami;
- (e) Informovat prezidium o všech změnách na své straně, které jsou podstatné pro členství ve Spolku, a to zejména takové změny, které mohou ovlivnit Spolek nebo mohou být v rozporu s hlavní činností a posláním (účelem) Spolku;
- (f) Zdržet se jednání, které by mohlo poškodit dobré jméno či zájmy Spolku; a
- (g) Ctít a dle svých možností dodržovat a naplňovat hodnoty a cíle Spolku.

### 3. Druhy členství Czech BCSD

Členství v Czech BCSD je dvojího druhu:

- (a) Řádné a
- (b) Přidružené.

### 4. Řádní členové

Řádný člen má právo:

- (a) Účastnit se zasedání valné hromady;
- (b) Volit a být volen do prezidia a revizní komise Spolku za podmínek daných těmito Stanovami;
- (c) Zastupovat Spolek v mezinárodních organizacích na základě pověření prezidia;
- (d) Podávat návrhy a podněty týkající se činnosti Spolku a odborné problematiky;
- (e) Účastnit se odborných akcí Spolku přednostně a za zvýhodněných podmínek;
- (f) Využívat bezplatně informace, zkušenosti a poznatky, vyplývající z činnosti Spolku.

### 5. Přidružení členové

Přidružený člen:

- (a) Nemá právo účastnit se valné hromady;
- (b) Nemůže sám kandidovat nebo nominovat zástupce do prezidia či revizní komise Spolku;
- (c) Se může účastnit pracovních skupin, nerozhodne-li prezidium jinak; a
- (d) Akcí Spolku se může účastnit za stejných podmínek jako ostatní subjekty, které nejsou členy Czech BCSD.

Přidružený člen může kdykoliv požádat o přeměnu svého členství na řádné členství. Již uhrazený členský poplatek Přidruženého člena za stejné období mu bude započten proti platbě členského poplatku řádného člena.

### 6. Vznik členství

Členství vzniká:

- (a) Souhlasem prezidia s písemnou žádostí zájemce o členství o přijetí do Spolku, přičemž zájemce je povinen v přihlášce označit, o jaký druh členství Czech BCSD má zájem; a současně
- (b) Zaplacením prvního členského příspěvku tímto zájemcem ve stanovené výši a lhůtě.

Lhůta pro úhradu prvního členského příspěvku je stanovena v délce 30 kalendářních dnů od vyrozumění zájemce o souhlasu prezidia s přijetím do Spolku a sdělením platebních údajů pro úhradu prvního poplatku. Nedojde-li v případě prodlení zájemce s úhradou prvního členského příspěvku k úhradě ani v dodatečně poskytnuté lhůtě nejméně v délce 15 kalendářních dnů, ačkoli byl na tento následek ve výzvě k úhradě upozorněn, může prezidium o podané přihlášce rozhodnout znovu a na základě prodlení s úhradou zájemce přihlášku zájemce odmítnout. O odmítnutí přihlášky prezidium vyrozumí zájemce nejpozději do 15 kalendářních dnů od uplynutí dodatečné lhůty pro úhradu prvního členského poplatku.

## 7. Zánik členství

Členství zaniká:

- (a) Doručením písemného oznámení člena o vystoupení ze Spolku; nebo
- (b) Vyloučením člena rozhodnutím prezidia, pokud člen hrubým způsobem nebo opakovaně porušuje nebo porušil Stanovy; vyloučení nastane okamžikem doručení písemného a odůvodněného oznámení o vyloučení vylučovanému členovi. Z důvodu porušování Stanov hrubým způsobem dle tohoto bodu lze člena vyloučit v případě, že v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu ani po výzvě prezidia; výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení odčinit nebo způsobilo-li Spolku zvlášť závažnou újmu. Vyloučený člen je oprávněn ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o vyloučení podat žádost revizní komisi o přezkum takového rozhodnutí. Není-li revizní komise řádně obsazena, je vyloučený člen oprávněn podat návrh na zrušení vyloučení přímo valné hromadě ve lhůtě dle předchozí věty; nebo
- (c) Nezaplacením členského příspěvku v řádné lhůtě splatnosti ani v dodatečné lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jeho úhradě, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn;
- (d) Zánikem právnické osoby bez právního nástupce; nebo
- (e) Zánikem Spolku.

## 8. Udělení čestného statutu – Osobnosti, Partneři, Aktivní podporovatelé

Prezidium může udělit některý z následujících čestných statutů:

- (a) „**Aktivní podporovatel Czech BCSD**“ (dále jen „**Aktivní podporovatel**“) kterékoli osobě, která významným způsobem přispěla nebo přispívá k dosažení cílů Czech BCSD;
- (b) „**Partner Czech BCSD**“ (dále jen „**Partner**“) kterékoli osobě
  - nepodnikatelské povahy (zejména spolku či jiné formě sdružení či asociace), která významným způsobem přispěla nebo přispívá k dosažení cílů Czech BCSD, nebo
  - veřejného sektoru, která podporuje dosahování cílů Czech BCSD;
- (c) „**Osobnost Czech BCSD**“ (dále jen „**Osobnost**“) osobě, která se zásadním způsobem zasloužila o rozvoj Czech BCSD či WBCSD, či významné osobě českého politického, společenského či podnikatelského života usilující o rozvoj udržitelného podnikání;  
(Aktivní podporovatel, Partner a Osobnost souhrnně dále jen „**Nositel čestného statutu Czech BCSD**“).

O udělení statutu dle čl. IV odst. 8 Stanov rozhoduje prezidium na základě písemné žádosti osoby, která má o tento statut zájem, či na návrh některého z členů Czech BCSD po vyjádření souhlasu dotčené osoby. Rozhodnutí prezidia o udělení statutu dle čl. IV odst. 8 Stanov musí být přijato jednomyslně.

Nositel čestného statutu Czech BCSD nemusí platit členské příspěvky a nemá hlasovací právo na valné hromadě. Všichni však mají právo účastnit se akcí pořádaných Czech BCSD a jednání pracovních skupin Spolku. Pro Nositele čestného statutu Czech BCSD platí čl. IV odst. 2 písm. b), c), f), g) Stanov.

Osobnost má právo účastnit se jednání prezidia a vyjadřovat se k projednávaným věcem, nemá však hlasovací právo, ani se jeho účast nezapočítává do usnášeníschopnosti prezidia.

Všechny právnické osoby, jež jsou Nositeli čestného statutu Czech BCSD, zastupuje jejich statutární orgán, ledaže právnická osoba určí jiného zástupce. Uvedené nevyklučuje možnost udělení plné moci uvedeným zástupcem právnické osoby jiné osobě pro konkrétní případy.

## **9. Seznam členů Spolku**

Seznam všech členů Spolku vede výkonný/á ředitel/ka Spolku. Do seznamu členů se zapisují jak řádní, tak přidružení členové.

Zápis nového člena do seznamu členů Spolku provede výkonný/á ředitel/ka Spolku bez zbytečného odkladu po vzniku členství v souladu s čl. IV odst. 6 Stanov.

Výmaz člena ze seznamu členů Spolku provede výkonný/á ředitel/ka Spolku bez zbytečného odkladu po zániku členství na základě skutečností předpokládaných v čl. IV odst. 7 Stanov.

Seznam všech členů Spolku je zpřístupněn všem členům Spolku v sídle Czech BCSD.

## **Čl. V Orgány Spolku**

### **1. Orgány Czech BCSD tvoří:**

- (a) Valná hromada (nejvyšší orgán);
- (b) Prezidium (statutární orgán);
- (c) Revizní komise (kontrolní orgán);
- (d) Výkonný(á) ředitel(ka).

### **2. Czech BCSD zřizuje dle potřeby rovněž organizační jednotky. Mezi základní organizační jednotky patří výkonný sekretariát, pracovní skupiny a strategická poradní skupina prezidia a další dle potřeb prezidia. O zřízení organizační jednotky rozhoduje prezidium. Odůvodněný návrh na zřízení organizační jednotky je oprávněn podat kterýkoli člen CBCSD na valné hromadě či písemně prezidiu.**

## **Čl. VI Valná hromada**

### **1. Role**

Valná hromada je nejvyšším orgánem Czech BCSD.

Valnou hromadu tvoří všichni řádní členové Czech BCSD.

### **2. Svolání a konání**

Valná hromada se koná nejméně jednou ročně (kalendářní rok) a svolává ji, není-li v těchto Stanovách stanoveno jinak, prezidium, a to písemnou pozvánkou společně s programem jednání alespoň 30 dní před termínem jejího konání.

Prezidium je povinno svolat valnou hromadu z podnětu alespoň třetiny řádných členů Spolku nebo z podnětu kontrolního orgánu Spolku. Nesvolá-li prezidium zasedání valné hromady do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání valné hromady na

náklady Spolku sám.

### **3. Působnost**

Do působnosti valné hromady náleží zejm.:

- (a) Volba a odvolání členů prezidia;
- (b) Volba a odvolání členů revizní komise;
- (c) Zrušení rozhodnutí prezidia o vyloučení člena Czech BCSD či o odnětí čestného statutu osoby;
- (d) Hodnocení činnosti orgánů Czech BCSD a jejich členů;
- (e) Schvalování výsledků hospodaření Czech BCSD za uplynulý kalendářní rok;
- (f) Schvalování zprávy prezidia a revizní komise o činnosti za uplynulý kalendářní rok období,
- (g) Schvalování rozpočtu Czech BCSD pro další kalendářní rok;
- (h) Schvalování strategie a zaměření činnosti Czech BCSD;
- (i) Rozhodování o změně Stanov;
- (j) Rozhodování o zrušení Czech BCSD s likvidací nebo fúzi tohoto Spolku ve formě sloučení či splynutí; a
- (k) Rozhodnutí o všech ostatních záležitostech Czech BCSD, které nejsou vyhrazeny prezidiu nebo revizní komisi.

### **4. Hlasování**

Valná hromada je usnášeníschopná při účasti jakéhokoli počtu řádných členů Czech BCSD.

Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných řádných členů Czech BCSD, s výjimkou záležitostí, které musí být přijaty 2/3 většinou hlasů řádných členů Czech BCSD přítomných na valné hromadě, kterými jsou:

- (a) Změna Stanov;
- (b) Zrušení rozhodnutí prezidia o vyloučení člena Czech BCSD;
- (c) Zrušení rozhodnutí prezidia o odnětí čestného statutu osoby a
- (d) Zrušení Czech BCSD.

Každý řádný člen má tolik hlasů, kolik mu náleží podle pásma obratu dle čl. XI odst. 4 Stanov, podle kterého zaplatil členské příspěvky za kalendářní rok, ve kterém se koná valná hromada. Řádným členům v prvním pásmu náleží jeden hlas a ve druhém pásmu dva hlasy. Pokud řádný člen zaplatí v daném kalendářním roce dobrovolně příspěvek odpovídající vyššímu pásmu obratu, náleží mu též odpovídající vyšší počet hlasů na dalších valných hromadách Spolku v daném kalendářním roce.

Jednání a rozhodování valné hromady může být upraveno v samostatném jednacím řádu.

### **5. Volba prezidia a revizní komise**

Prezidium i revizní komise se volí tajným hlasováním a volí se vždy jako celek jediným usnesením valné hromady, tj. vždy se volí všichni členové daného orgánu současně.

Volby připravuje a organizačně zajišťuje výkonný(á) ředitel(ka). Samotný průběh voleb na valné hromadě zajišťuje a jejich nezávislost garantuje volební komise složená z výkonného(é)

ředitele(ky), jež je současně předsedou volební komise, a 2 členů Spolku nekandidujících do voleného orgánu.

V případě konání voleb musí být spolu s pozvánkou na valnou hromadu členové Spolku upozorněni na možnost navrhnout kandidáta na člena orgánu, přičemž člen může na kandidáta navrhnout i sám sebe. V rámci výzvy musí být uvedena emailová adresa pro zaslání přihlášek ke kandidatuře a rozsah požadovaných informací o kandidátovi pro jeho představení. Přihláška ke kandidatuře musí obsahovat označení orgánu, do něhož má člen zájem kandidovat, název člena a úplné jméno osoby, která jej bude v orgánu Spolku zastupovat.

Kandidáty lze navrhnout až do okamžiku zahájení volby na valné hromadě. Kandidátem je osoba, která se sama přihlásila nebo která byla navržena a současně s kandidaturou souhlasí. Před zahájením volby dostanou kandidáti nejméně 2 minuty pro své představení. Po představení všech kandidátů zahájí předseda volební komise hlasování.

O každém kandidátovi se hlasuje samostatně s tím, že hlasování probíhá o všech kandidátech v jeden časový okamžik, není-li usnesením valné hromady stanoveno pro konkrétní volbu jinak.

Každý člen Czech BCSD má pro účely volby orgánu takový počet hlasů, kolik je členů voleného orgánu, vynásobený počtem hlasů náležejících mu dle pásma členského příspěvku. Každý člen Spolku hlasuje přiřazením hlasů, jimiž disponuje, jednotlivým kandidátům uvedeným v abecedním pořadí dle názvu člena na hlasovacím lístku. Přiřazení počtu hlasů se děje ručním vepsáním čísla ke kandidátovi. Každý člen Spolku má hlasovací lístek opatřen celkovým počtem bodů, které může kandidátům rozdělit. Člen není povinen rozdělit všechny hlasy. Při překročení určeného počtu hlasů, je hlasovací lístek neplatný a hlasy se kandidátům nepřičítají.

Hlasující člen Czech BCSD může jednotlivým kandidátům přidělit maximálně 2 hlasy. V celkovém součtu má každý takový jednotlivý hlasující člen Czech BCSD však nejvýše takový počet hlasů, který odpovídá počtu jeho hlasů, který je mu přidělen podle pásma, do kterého z hlediska svého členského příspěvku podle čl. XI odst. 4 těchto Stanov spadá.

Správnost a nezávadnost hlasovacích lístku před zahájením voleb zkontroluje volební komise. Po uplynutí stanovené doby vymezené pro hlasování (nejméně v délce 15 min) vhodí členové Spolku hlasovací lístky do hlasovací urny. Volební komise následně hlasovací lístky z urny vybere a provede součet hlasů. Po sečtení všech hlasů sestaví volební komise pořadí kandidátů podle absolutního počtu získaných hlasů jednotlivými kandidáty.

Prvních 7 kandidátů v případě prezidia a první 3 kandidáti v případě revizní komise se stanou členy orgánu. V případě rovnosti hlasů se rozhodne losem (způsob losování určí volební komise). Losování musí proběhnout veřejně.

## **6. Zápis**

Ze zasedání valné hromady se vyhotoví do 14 dnů zápis. Každý řádný člen Czech BCSD může nahlížet do originálů zápisů ze zasedání valné hromady v sídle Czech BCSD.

Zápisy se zakládají v originálech v sídle Czech BCSD.

## **Čl. VII Prezidium**

### **1. Role, složení a funkční období**

Prezidium je statutární, kolektivní výkonný orgán Spolku, který rozhoduje o záležitostech Czech BCSD mezi jejími valnými hromadami, s výjimkou otázek, o kterých může rozhodovat pouze její



valná hromada nebo revizní komise.

Prezidium je tvořeno celkem sedmi členy, a to prezidentem Czech BCSD, jedním viceprezidentem a pěti členy prezidia.

Prezidium je voleno a odvoláváno valnou hromadou.

Funkční období prezidia je čtyřleté.

Náhradním členům prezidia, vykonávající funkci za odstoupivšího člena prezidia, skončí funkční období okamžikem, kdy by jinak končilo funkční období nahrazovaného člena Prezidia.

Členem prezidia mohou být voleni pouze řádní členové Czech BCSD, a to i opakovaně.

Členství v prezidiu je neslučitelné s členstvím v revizní komisi.

Členové prezidia si mezi sebou rozdělí agendu Czech BCSD a působnost při dohledu nad záležitostmi a dosahováním cílů Czech BCSD a informují vhodným způsobem o rozdělení kompetencí a odpovědnosti členy Spolku. Rozdělení působnosti nezavazuje členy prezidia odpovědnosti za dohled na správou záležitostí Spolku jako celku.

Výkon funkce členů prezidia končí nejpozději dnem zvolení nového prezidia.

## **2. Prezident a viceprezident**

Prezidium si ze svého středu volí prezidenta a viceprezidenta.

Do doby volby prezidenta vede jednání prezidia člen určený dohodou všech členů prezidia. Nedohodnou-li se, vede jednání prezidia do doby volby prezidenta člen určený losem.

Prezidium může následně kdykoliv odvolat stávajícího prezidenta či viceprezidenta a zvolit nového prezidenta či viceprezidenta.

## **3. Pokles členství v prezidiu pod polovinu**

Pokud klesne počet členů prezidia mezi valnými hromadami pod polovinu, svolá kterýkoli ze zbývajících členů prezidia mimořádnou valnou hromadu. V případě, že tak žádný ze členů prezidia bez zbytečného odkladu neučiní, je oprávněn valnou hromadu svolat generální sekretář(ka) nebo kterýkoli řádný člen Czech BCSD.

Valná hromada je v případě poklesu počtu členů prezidia pod polovinu, povinna na svém zasedání svolaném podle tohoto odstavce, zvolit nové složení celého prezidia, jež bude mít celé čtyřleté funkční období.

## **4. Zánik členství v prezidiu pro zánik členství ve Spolku**

V případě zániku členství řádného člena Czech BCSD dojde společně se zánikem členství ve Spolku k zániku členství v prezidiu Spolku. V případě změny z členství řádného na přidružené, zaniká členovi Czech BCSD automaticky i jeho členství v prezidiu.

## **5. Působnost**

Do působnosti prezidia náleží zejména:

- (a) Naplňování cílů Czech BCSD vymezených v čl. II Stanov;

- (b) Přijímání řádných a přidružených členů, případně rozhodování o jejich vyloučení, není-li to stanoveno jinému orgánu;
- (c) Rozhodování o udělení čestného statutu Czech BCSD, případně rozhodování o zrušení těchto statutů;
- (d) Volba a odvolání prezidenta a viceprezidenta prezidia;
- (e) Zajišťování realizace usnesení valné hromady;
- (f) Zpracovávání strategie Czech BCSD na dobu čtyř let a její předkládání valné hromadě;
- (g) Schvalování pozic Czech BCSD a výstupů pracovních skupin Czech BCSD, při odlišných stanoviscích jednotlivých pracovních skupin rozhoduje o sjednoceném stanovisku;
- (h) Jmenování výkonné(ho) ředitele(ky) a generální(ho) sekretář(ky); jejich řízením a kontrolou je pověřen prezident Czech BCSD a v jeho nepřítomnosti viceprezident Czech BCSD;
- (i) Stanovení rozsahu, podmínek činnosti a odměny výkonné(ho) ředitele(ky) a generální(ho) sekretáře(ky);
- (j) Rozhodování o zřízení výkonného sekretariátu;
- (k) Přijetí jednacího a podpisového řádu prezidia upravujícího v podrobnostech oprávnění jednotlivých členů prezidia, výkonné(ho) ředitele(ky) a generální(ho) sekretáře(ky) a pravidla podepisování dokumentů Spolku;
- (l) Schvalování rozsahu zmocnění výkonné(ho) ředitele(ky) a generální(ho) sekretáře(ky);
- (m) Výběr dodavatelů služeb a dodávek poptávaných Czech BCSD;
- (n) Schvalování právního jednání, které přesahují rozsah zmocnění výkonné(ho) ředitele(ky) a/nebo generální(ho) sekretáře(ky);
- (o) Návrhu celkového ročního rozpočtu pro schválení valnou hromadou s vyznačením hlavních aktivit, na které budou čerpány prostředky z rozpočtu;
- (p) V souladu se schváleným ročním rozpočtem zajišťování plnění jednotlivých aktivit Czech BCSD;
- (q) Zajišťování vydávání a schvalování veřejných stanovisek Czech BCSD;
- (r) Zřizování a rušení pracovních skupin a dalších organizačních jednotek Czech BCSD;
- (s) Zastupování Czech BCSD ve WBCSD a vůči dalším partnerům v ČR a v zahraničí; a
- (t) Rozhodování o ostatních záležitostech Czech BCSD, které nejsou vyhrazeny valné hromadě nebo revizní komisi.

## 6. Jednání a rozhodování

Jednání prezidia se konají minimálně jednou za dva měsíce.

První jednání po zvolení nového prezidia se koná nejpozději do jednoho měsíce, kdy byli členové prezidia zvoleni.

Jednání prezidia svolává prezident nebo viceprezident anebo nadpoloviční většina všech členů prezidia, a to písemnou pozvánkou s možností doručení na emailové adresy členů prezidia nejméně 5 pracovních dnů přede dnem konání a s místem konání v Praze. V případě prvního jednání prezidia svolává a až do zvolení prezidenta i vede jeho člen určený dohodou členů prezidia. Nedohodnou-li se, svolává a vede jednání prezidia do doby volby prezidenta člen určený losem, přičemž losování provádí výkonný ředitel.

Jednání prezidia se účastní výkonný(á) ředitel(ka) a generální sekretář(ka), nerozhodne-li prezidium jinak, případně další osoby dle rozhodnutí prezidia.

Prezidium může konat zasedání a přijímat rozhodnutí i distanční formou s využitím technických prostředků. Zasedání a rozhodování prezidia při využití technických prostředků se konají prostřednictvím telefonní konference anebo videokonference.

Prezidium rozhoduje nadpoloviční většinou svých členů.

Prezidium může přijímat svá rozhodnutí i mimo zasedání v písemné formě. V takovém případě může prezidium rozhodnout na základě písemně zdůvodněného návrhu *per rollam* zaslaného všem členům prezidia s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů prezidia. Informace o rozhodnutí prezidia přijatém *per rollam* a jeho obsahu musí být podána na nejbližším jednání prezidia a uvedena v zápisu z jednání. Hlasování *per rollam* proběhne elektronicky formou e-mailu. E-mail, jehož účelem je hlasování prezidia *per rollam*, musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) v předmětu e-mailu musí být uvedeno „Hlasování *per rollam*“ a stručně věcný popis obsahu hlasování;
- b) označení iniciátora hlasování (usnesení prezidia) *per rollam*;
- c) odůvodnění hlasování;
- d) úplné znění návrhu textu usnesení;
- e) způsoby hlasování, které budou PRO – PROTI – ZDRŽEL SE a
- f) určení lhůty pro hlasování, která musí být nejméně 1 pracovní den a nejdéle 2 pracovní dny.

Po uplynutí lhůty stanovené pro hlasování se má za to, že ti členové prezidia, kteří se nevyjádřili, hlasovali PROTI. Ihned po uplynutí lhůty zašle výkonný ředitel všem členům prezidia výsledky hlasování *per rollam* a запиše výsledek proběhlého hlasování do seznamu usnesení prezidia (v případě, že usnesení nebylo přijato bude tato informace uvedena v seznamu).

## **7. Zápis**

Z jednání prezidia se vyhotoví do jednoho týdne od jeho konání zápis, který zajišťuje generální sekretář(ka) a podepisuje prezident, v případě jeho nepřítomnosti viceprezident(ka), a nebyli-li účastní jednání prezidia člen prezidia pověřený na takovém jednání.

Každý člen prezidia může nahlížet do originálů zápisů z jednání prezidia v sídle Czech BCSD.

Zápisy se zakládají v originálech v sídle Czech BCSD.

## **8. Přístup k dokumentům, podání vysvětlení a součinnost**

Člen prezidia může v pracovní dobu nahlížet do všech dokladů Czech BCSD, pořizovat si z nich opisy a výpisy a požadovat od členů dalších volených orgánů, pověřených osob nebo zaměstnanců Spolku vysvětlení k jednotlivým záležitostem a potřebnou součinnost. Tito jsou povinni mu poskytnout náležitou součinnost.

## **Čl. VIII Revizní komise**

### **1. Role, složení a funkční období**

Revizní komise je kolektivní kontrolní orgán, který kontroluje, jsou-li záležitosti Czech BCSD řádně vedeny a vykonává-li Czech BCSD a jeho jednotlivé orgány činnost v souladu se Stanovami a

obecně závaznými právními předpisy.

Funkční období revizní komise jsou 3 roky.

Revizní komise je tvořena celkem třemi členy, které jsou řádnými členy Czech BCSD, a to předsedou a dvěma členy revizní komise.

Revizní komise je volena a odvolávána valnou hromadou. Členové revizní komise mohou být do zvolení i opakovaně. Členem revizní komise nemůže být člen prezidia Spolku.

## **2. Předseda**

Revizní komise si ze svého středu volí předsedu. Předseda svolává a vede jednání revizní komise. V případě prvního jednání revizní komise svolává a do zvolení předsedy i vede jednání její člen určený dohodou všech členů revizní komise. Nedohodnou-li se, vede jednání revizní komise do doby volby předsedy člen určený losem.

Revizní komise může následně kdykoliv odvolat stávajícího předsedu a zvolit nového předsedu.

## **3. Působnost**

Do působnosti revizní komise náleží:

- (a) Dohled, zda prezidium vykonává svou působnost ve shodě se Stanovami, usneseními valné hromady a právními předpisy;
- (b) Kontrola finančního hospodaření Spolku;
- (c) Kontrola vedení účetnictví Spolku;
- (d) Přezkum na žádost vyloučeného člena o rozhodnutí prezidia o oprávněnosti jeho vyloučení či přezkum zrušení příslušného čestného statutu na žádost dotčených osob a na něj navazující oprávnění předložit valné hromadě návrh na zrušení rozhodnutí prezidia o vyloučení člena či o odnětí čestného statutu osobě; a
- (e) Vydání upozornění valné hromadě na zjištěné nedostatky včetně návrhu na jejich odstranění a seznámení valné hromady se svou kontrolní činností v rozsahu jednou za kalendářní rok.

## **4. Přístup k dokumentům, podání vysvětlení a součinnost**

Člen revizní komise může v pracovní dobu nahlížet do všech dokladů Czech BCSD, pořizovat si z nich opisy a výpisy a požadovat od členů dalších volených orgánů nebo zaměstnanců Spolku vysvětlení k jednotlivým záležitostem a potřebnou součinnost. Tito jsou povinni mu poskytnout náležitou přiměřenou součinnost.

## **5. Jednání a rozhodování**

Jednání revizní komise se konají minimálně dvakrát za rok s tím, že účast člena může být i vzdálená prostřednictvím elektronických prostředků (videoúčast).

Jednání revizní komise svolává její předseda anebo nadpoloviční většina všech členů revizní komise, a to písemnou pozvánku s možností doručení na emailové adresy členů revizní komise nejméně 14 dnů přede dnem jejího konání a s místem konání v Praze.

Jednání revizní komise se účastní další osoby dle rozhodnutí revizní komise.

Revizní komise může konat zasedání a přijímat rozhodnutí i distanční formou s využitím

technických prostředků. Zasedání a rozhodování revizní komise při využití technických prostředků se konají prostřednictvím telefonní konference anebo videokonference.

Revizní komise rozhoduje nadpoloviční většinou svých členů.

Revizní komise může přijímat svá rozhodnutí i mimo zasedání v písemné formě. V takovém případě může revizní komise rozhodnout na základě písemně zdůvodněného návrhu *per rollam* zaslaného všem členům revizní komise s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů revizní komise. Informace o rozhodnutí revizní komise přijatém *per rollam* a jeho obsahu musí být podána na nejbližším jednání revizní komise a uvedena v zápisu z jednání. Hlasování *per rollam* proběhne elektronicky formou e-mailu.

E-mail, jehož účelem je hlasování revizní komise *per rollam*, musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) v předmětu e-mailu musí být uvedeno „Hlasování *per rollam*“ a stručně věcný popis obsahu hlasování;
- b) označení iniciátora hlasování (přijetí usnesení revizní komise) *per rollam*;
- c) odůvodnění hlasování;
- d) úplné znění návrhu textu usnesení;
- e) způsoby hlasování, které budou PRO – PROTI – ZDRŽEL SE a
- f) určení lhůty pro hlasování, která musí být nejméně 1 pracovní den a nejdéle 2 pracovní dny.

Po uplynutí lhůty stanovené pro hlasování se má za to, že ti členové revizní komise, kteří se nevyjádřili, hlasovali PROTI. Ihned po uplynutí lhůty zašle výkonný/á ředitel/ka všem členům revizní komise výsledky hlasování *per rollam* a zapíše výsledek proběhlého hlasování do seznamu usnesení revizní komise (v případě, že usnesení nebylo přijato bude tato informace uvedena v seznamu). Jednání a rozhodování revizní komise může být upraveno v samostatném jednacím řádu.

## **6. Zápis**

Z jednání revizní komise se vyhotoví do jednoho týdne od jeho konání zápis, který zajišťuje a podepisuje její předseda a v případě jeho nepřítomnosti člen revizní komise pověřený na takovém jednání.

Každý člen revizní komise může nahlížet do zápisů z jednání revize komise v sídle Czech BCSD.

Zápisy se zakládají v originálech v sídle Spolku a jsou v kopiích dostupné řádným členům Spolku.

## **Čl. IX Výkonný(á) ředitel(ka) a generální sekretář(ka)**

### **1. Výkonný(á) ředitel(ka)**

Výkonný(á) ředitel(ka) je osobou disponující odborností v oblasti cílů Spolku a jmenuje jí prezidium pro odborné vedení Spolku a realizaci odborných aktivit Spolku. Výkonný(á) ředitel(ka) zajišťuje v souladu s pokyny a rozhodnutími prezidia vedení Spolku v době mezi jednáními prezidia.

### **2. Generální sekretář(ka)**

Generální sekretář(ka) je osobou zajišťující administrativní a organizační chod Czech BCSD a plnění usnesení prezidia formou administrativních, organizačních a technických činností. Generální sekretář(ka) jedná vždy v mezích daných závaznými ukazateli rozpočtu Czech BCSD na daný kalendářní rok.

V případě nejmenování či nepřítomnosti generálního(i) sekretáře(ky) zajišťuje plnění jejich povinností a oprávnění v rozsahu Stanov i usnesení a pokynů prezidia výkonný(á) ředitel(ka).

V případě potřeby (zejm. nárůst členské základny a zvýšení administrativní zátěže) zřídí prezidium výkonný sekretariát jako organizační jednotku Czech BCSD složenou z administrativních pracovníků. V čele výkonného sekretariátu v takovém případě stojí generální sekretář(ka). Činnost zaměstnanců zařazených do výkonného sekretariátu a povinnosti zaměstnavatele řídí generální sekretář(ka) v souladu s usnesením valné hromady a usneseními a pokyny prezidia.

### **3. Pravomoci**

Podrobnosti a rozsah působnosti a oprávnění výkonného(é) ředitele(ky) a generálního(i) sekretáře(ky) stanoví Jednací a podpisový řád prezidia Czech BCSD.

## **Čl. X**

### **Pracovní skupiny a další organizační jednotky**

- 1.** Czech BCSD pro plnění svých cílů v jednotlivých oblastech činnosti zřizuje pracovní skupiny, popřípadě jiné podpůrné organizační jednotky.
- 2.** O zřízení organizační jednotky rozhoduje prezidium dle potřeb Spolku, při tom přihlíží k prioritám a zájmům členů Spolku. Návrh na zřízení pracovní skupiny je oprávněn písemně podat prezidiu kterýkoli člen Czech BCSD.
- 3.** Seznam aktivních pracovních skupin a dalších organizačních jednotek Spolku vede Generální sekretář(ka). Tento seznam je k nahlédnutí k dispozici všem členům Czech BCSD. Zprávu o činnosti pracovních skupin a dalších organizačních jednotek za uplynulé období předkládá generální sekretářka ve spolupráci s vedoucím příslušné pracovní skupiny (či organizační jednotky) na každé jednání prezidia.

### **4. Vznik pracovních skupin**

Pracovní skupina vznikne rozhodnutím o jejím vzniku prezidiem. Oblast zaměření, priority, cíle, počet členů, organizační strukturu a vedoucího pracovního skupiny odpovědného za činnost pracovní skupiny určí prezidium v rozhodnutí o zřízení pracovní skupiny. Generální sekretář(ka) vede na základě informací od vedoucího pracovního skupiny seznam členů pracovních skupin. Vedoucího pracovní skupiny může odvolat prezidium nebo může se své funkce odstoupit. Nového vedoucího pracovní skupiny volí prezidium

### **5. Jednání pracovních skupin**

Jednání bude svolávat dle pokynů vedoucího pracovního skupiny generální sekretář(ka), který o nich bude dále informovat především prostřednictvím webových stránek Czech BCSD, LinkedInu případně jinou formou určenou rozhodnutím prezidia.

Jednání pracovní skupiny se konají minimálně jednou za tři měsíce s tím, že účast člena může být i vzdálená prostřednictvím elektronických prostředků (videoúčast). Jednání pracovních skupin jsou oprávněni se účastnit členové Czech BCSD, generální sekretář(ka), výkonný(á) ředitel(ka), členové prezidia a revizní komise, Nositelé čestného statutu Czech BCSD jakož i další osoby na základě rozhodnutí prezidia.

Z jednání pracovní skupiny zajišťuje její vedoucí do jednoho týdne od jeho konání zápis, který se

zakládá u generální(ho) sekretáře(ky) a předkládá prezidiu. Generální sekretář(ka) zajišťuje rozeslání pozvánek a technickou podporu pro jednání pracovních skupin, jakož i informování o jejich výsledcích především prostřednictvím webových stránek Czech BCSD, LinkedInu případně jinou formou určenou rozhodnutím prezidia.

#### **6. Stanoviska pracovních skupin**

Pracovní skupiny mohou připravovat stanoviska k otázkám společného zájmu řádných členů Czech BCSD. Taková stanoviska však nesmí být v rozporu s cíli Spolku nebo s usneseními valné hromady a jejich zveřejnění je přípustné pouze se souhlasem prezidia. Prezidium může stanovit jiná pravidla pro zveřejňování stanovisek.

#### **7. Zrušení pracovní skupiny**

Prezidium může rozhodnout o zrušení pracovní skupiny. O zrušení rozhodne zejména v případě, kdy pracovní skupina není aktivní (zejm. se více než 6 měsíců se nesešla), nebo vedoucí pracovní skupiny či její členové nejednají v souladu s cíli Czech BCSD, Stanovami či usneseními orgánů Spolku.

## **Čl. XI**

### **Hospodaření a rozpočet**

#### **1. Zdroje příjmů**

Příjmy slouží k pokrytí výdajů spojených s činností Czech BCSD. Příjmy Czech BCSD tvoří:

- (a) Členské příspěvky;
- (b) Zdroje z vedlejší činnosti;
- (c) Dary;
- (d) Dotace; a
- (e) Granty.

#### **2. Způsobilé výdaje**

Výdaje Czech BCSD jsou zaměřeny na uskutečňování cílů Czech BCSD v souladu s formami činností Spolku podle těchto Stanov a v souladu s rozpočtem Czech BCSD.

#### **3. Finanční zajištění aktivit Czech BCSD**

Czech BCSD může uzavřít smlouvu o spolupráci s právnickou i fyzickou osobou pro finanční nebo odborné zajištění svých aktivit.

#### **4. Členské příspěvky**

Činnost Czech BCSD je hrazena prioritně z členských příspěvků. Výše členských příspěvků se stanoví podle druhu členství (čl. IV Stanov).

Členský příspěvek Řádného člena je stanoven v závislosti na jeho velikosti, a to

- (a) **1. pásmo** – Řádný člen má nanejvýš 250 pracovníků a jeho roční obrat nepřevyšuje 250 miliónů Kč. Výše ročního příspěvku pro řádné členy v 1. pásmu je 40 000 Kč za rok a tito řádní členové disponují s jedním hlasem na valné hromadě; a

- (b) **2. pásmo** – Řádný člen má více než 250 pracovníků nebo je jeho roční obrat vyšší než 250 milionů Kč. Výše ročního příspěvku pro řádné členy v 2. pásmu je 80 000 Kč za rok a tito řádní členové disponují s dvěma hlasy na valné hromadě.

Každý řádný člen má možnost dobrovolně zaplatit roční členský příspěvek odpovídající vyššímu pásmu.

Členský roční příspěvek Přidruženého člena je stanoven ve výši 20 000 Kč.

Nositel čestného statutu členský příspěvek nehradí.

Nestanoví-li Stanovy či prezidium jinak, jsou členské příspěvky splatné vždy do 60 dnů od začátku kalendářního roku nebo od vzniku povinnosti platby členského příspěvku (s výjimkou splatnosti prvního členského příspěvku dle čl. IV odst. 6. Stanov).

## **5. Rozpočet**

Prezidium připraví rámcový roční rozpočet Czech BCSD. Tento rámcový roční rozpočet schvaluje valná hromada. Konkrétní plnění ročního rozpočtu realizuje prezidium a kontroluje revizní komise.

Každý řádný člen Czech BCSD může nahlížet do jejího účetnictví a všech souvisejících dokumentů.

## **6. Odpovědnost členů**

Členové Czech BCSD neručí ani jinak neodpovídají za závazky Spolku. Členové Czech BCSD jsou však povinni včas platit členské příspěvky Spolku, jakož i poplatky za Služby Czech BCSD, případně jiné povinnosti.

Neuhrazení členských příspěvků ani v náhradní lhůtě na výzvu je posuzováno jako hrubé porušení Stanov.

## **7. Neúplný rok**

Pokud členství některého člena Czech BCSD vzniklo nebo skončilo během kalendářního roku, za který se platí daný příspěvek, je tento člen povinen platit celý daný příspěvek, jako by byl členem Spolku po celý rok.

## **Čl. XII**

### **Jednání jménem Spolku**

#### **1. Jednání prostřednictvím členů prezidia**

Za Czech BCSD je oprávněn jednat navenek společně prezident a viceprezident, anebo prezident či viceprezident vždy s jedním dalším členem prezidia.

#### **2. Jednání prostřednictvím generální(ho) sekretáře(ky) a výkonné(ho) ředitele(ky)**

K jednání za Czech BCSD v běžných záležitostech v rozsahu stanoveném Jednacím a podpisovým řádem prezidia Czech BCSD a pokyny prezidia je oprávněn generální sekretář(ka), případně výkonný ředitel(ka). V případě, kdy to bude nezbytné, udělí prezidium pro konkrétní právní jednání či skupinu jednání plnou moc generální(mu) sekretáři(ce) či výkonné(mu) řediteli(ce), případně třetí osobě.

## **Čl. XIII**

### **Právní nástupnictví**



Členství v Czech BCSD přechází v případě zániku člena, který je právnickou osobou, na jeho právního nástupce.

#### **Čl. XIV** **Likvidační zůstatek**

S likvidačním zůstatkem v případě zrušení Czech BCSD bude naloženo způsobem, na kterém se písemně dohodnou zbývající členové Czech BCSD. Nebude-li možné o použití likvidačního zůstatku tímto způsobem rozhodnout, rozhodne o naložení s ním likvidátor způsobem předpokládaným v OZ.

#### **Čl. XV** **Ukončení členství v prezidiu**

Stávajícímu prezidiu Spolku přijetím těchto Stanov dne 14. 11. 2023 zaniká jejich funkce.

#### **Čl. XVI** **Účinnost**

1. Tyto Stanovy nahrazují dosavadní znění stanov, a to s účinností od jejich přijetí valnou hromadou.
2. Tyto Stanovy byly schváleny valnou hromadou Czech BCSD dne 14. 11. 2023.